**项目采购需求书**

# 项目概况

## 基本信息

### 项目名称

省科技厅政务信息化安全服务（2024年）项目（数据安全运营服务）。

### 采购人及用户单位

广东省科技创新监测研究中心

### 项目总体目标

在广东省数字政府改革建设的统一部署下，对省科技厅各业务处室进行深入调研，梳理盘点各类数据资产，建立数据安全标准规范，制定数据在各生命周期的安全保障措施，形成相关可持续运行的管理制度，并对数据进行分类分级，完善和巩固我省科技领域数据安全体系，推进科技领域数据在政府治理、公共服务、经济发展等方面的融合应用，助力提升业务工作效能。

### 服务地点

广东省科技创新监测研究中心指定地点。

## 项目背景

目前，省科技厅正开展科技政务数据资产梳理工作，探索实践数据资产分类分级管理，初步启动数据安全风险评估，但在执行过程中，存在以下问题：一是执行过程缺乏系统化和全面性，政务数据资产的流转过程及其相关权益界定未能形成完整清晰的管理体系。二是分类分级的规则亟需健全，无法实施具有高度针对性的分类分级保护措施，难以充分识别和应对机构所面临的复杂多变的数据安全与合规风险的挑战。随着《数据安全法》的实施，亟需开展数据安全风险评估，制定配套的数据安全管理制度和数据分类分级规定，这就要求省科技厅需要强化顶层设计和整体防护，避免多头分散、各自为政的情况发生，因此，做好数据分类分级是落实数据安全责任，探索数据要素基础制度建设的必要性环节，既是落实我省数据要素市场化配置改革行动方案的基础性工作之一，也是推进公共数据和社会数据深度融合应用的必要手段。

# 项目预算

本项目总预算为73.64万元。

# 服务期限

以合同签订之日为服务起始时间，服务期为 12个月，具体以合同为准。

# 服务内容

## 系统业务运营服务

### 数据安全管控审计服务

#### 数据安全风险评估服务

通过数据全生命周期安全脆弱性和威胁识别、法律合规风险识别评估、核心业务和系统安全脆弱性和威胁识别等，梳理出省科技厅数据资产情况、数据流转情况、数据安全管理现状、技术现状等，找出数据安全距离法律法规和标准要求的各项差距，并结合内外部威胁情况，综合研判省科技厅在数据处理活动过程中面临的数据安全风险，形成数据安全合规性检测报告与数据安全风险评估报告。

本服务的交付物包括数据安全风险评估调研问卷、数据安全风险评估方案、数据安全现场评估记录、数据安全问题清单与整改意见单、数据安全合规性检测报告、数据安全风险评估报告等。

#### 数据安全专项规划编制服务

依据相关法律法规要求，开展省科技厅数据安全建设规划研究，编制形成数据安全专项规划和数据安全专项规划实施方案。

本服务的交付物为数据安全专项规划、数据安全专项规划实施方案和评审汇报材料。

#### 数据安全管理体系建设服务

按照组织架构设计、文件架构搭建、制度规范编制、征求意见和评审完善、正式发布等流程，协助省科技厅开展数据安全管理体系建设。

本服务的交付物包括数据安全管理办法、数据安全全生命周期管理细则、数据安全运维管理细则、数据安全应急管理细则、数据销毁管理细则、数据灾备恢复细则、数据分类分级规范、数据安全审计日志规范、数据安全检查规范、数据安全加密规范、数据安全脱敏规范、数据安全风险评估规范、数据安全分类分级操作指南和数据安全风险评估工作指引。

#### **数据分类分级服务**

根据数据资产类型和数据分类分级规范，开展数据资产调研与梳理、数据分类分级实施，完成数据分类分级标识及记录管理工作，为数据分类分级应用提供支撑。本期项目约有70000个数据字段需要完成数据分类分级。

本服务的交付物包括数据资产清单、数据分类分级表、数据分类分级清单、重要数据与核心数据目录、数据分类分级服务报告。

# 服务要求

## 管理要求

### 服务人员要求

中标人应指派固定的团队为本项目提供专业服务，服务团队人员不得少于6人。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **人员数量** | **基本要求** |
| 1 | 数据安全风险评估服务、数据安全专项规划编制服务、数据安全管理体系建设服务、数据分类分级服务 | 1人 | 提供项目经理，安全行业从业3到5年经验 |
| 2 | 1人 | 提供高级工程师，要求在安全行业从业5年以上经验 |
| 3 | 3人 | 提供中级工程师，要求在安全行业从业3年以上经验 |
| 4 | 1人 | 提供初级工程师，要求在安全行业从业1年以上经验 |

如须调整服务团队成员，须书面向采购人提出申请，说明申请理由，经采购人书面同意方可调整团队人员，调入人员的资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，采购人有权终止服务合同。

应提供以上人员相关证明资料复印件并加盖公章，并提供以上人员在本单位任职的有效外部证明材料（如加盖政府有关部门印章的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等，事业法人的相关人员应提供该单位的相关证明）复印件。

### 进度要求

本项目服务期为12个月。中标人需明确本项目工作的方式、方法、过程步骤、按阶段分解的详细计划、对应计划应提交的工作成果、需要采购人协调与配合的事项，并经采购人审核、批准。

采购人有权监督和管理投标项目的各项工作，中标人必须接受并服从采购人的监督、管理要求，按要求提供中间过程工作成果。

中标人在完全理解标书的要求后，提供实施计划，其中需要包括进度计划、里程碑、交付成果、人员安排等。

### 组织实施要求

为使项目按质、按量、按时及有序实施，中标人应建立完善、稳定的项目团队、内部组织管理方式及管理机构、协调机制、技术基础，支撑保障要求及其他相关要求。在机制保障方面，采用实施小组组织模式。在项目日常管理和条件保障方面，从行政组织、后勤保障和支撑条件各方面创造良好的服务环境，确保项目的顺利实施。

### 文档管理要求

中标人应在项目完成时，将本项目所有文档、资料汇集成册交付给采购人，所有文件要求用中文书写或有完整的中文注释。验收后，中标人按国家、省以及采购人档案管理要求，向采购人提供装订成册的纸质文档至少1套，电子文档1套。

### 质量保证要求

为保证本项目能按时高质的顺利完成，规避项目风险或将风险降至最低程度，中标人应建立项目质量管理体系，包括但不限于质量目标、质量指标、岗位责任、问题处理计划、质量评价、整改完善等内容，并建立奖惩制度。

## 验收标准

本项目将按照《广东省省级政务信息化项目管理办法（修订）》（粤府办〔2023〕22号）等有关规定进行验收，同时应遵循下列标准：

（1）实现合同合同及其附件材料（包括采购文件、响应文件等）中列举的全部内容。

（2）项目验收材料包括按照合同及其附件（包括采购文件、响应文件等）明确的相关成果文档和省级政务信息化项目验收管理办法所要求的全部文档。

## 其他要求

### 服务响应要求

服务响应可通过现场、远程等方式提供，由此产生的一切费用均由中标人承担。

### 资产权属

1.本项目不会引起任何已申请、登记的知识产权所有权的转移。

2.中标人为履行本项目义务所形成的服务成果的知识产权归采购人所有。

3.本项目所涉及的数据所有权归省科技厅所有。中标人只能用于履行本项目之义务。

4.中标人保证向采购人提供的服务成果是其独立实施完成，不存在任何侵犯第三方专利权、商标权、著作权等合法权益。如因中标人提供的服务成果侵犯任何第三方的合法权益，导致该第三方追究采购人责任的，中标人应负责解决并赔偿因此给采购人造成的全部损失。

### 保密要求

1.中标人应签订保密协议，对其因身份、职务、职业或技术关系而知悉的采购人商业秘密和党政机关保密信息应严格保守，保证不被披露或使用，包括意外或过失。

2.中标人不得以竞争为目的、或出于私利、或为第三人谋利而擅自保存、披露、使用采购人商业秘密和党政机关保密信息；不得直接或间接地向无关人员泄露采购人的商业秘密和党政机关保密信息；不得向不承担保密义务的任何第三人披露采购人的商业秘密和党政机关保密信息。中标人在从事政府项目时，不得擅自记录、复制、拍摄、摘抄、收藏在工作中涉及的保密信息，严禁将涉及政府项目的任何资料、数据透露或以其他方式提供给项目以外的其他方或中标人内部与该项目无关的任何人员。

3.中标人对于工作期间知悉采购人的商业秘密和党政机关保密信息（包括业务信息在内）或工作过程中接触到的政府机关文件（包括内部发文、各类通知及会议记录等）的内容，同样承担保密责任，严禁将政府机关内部会议、谈话内容泄露给无关人员；不得翻阅与工作无关的文件和资料。

4.严禁泄露在工作中接触到的政府机关科技研究、发明、装备器材及其技术资料和政府工作信息。

# 付款方式

本项目分别按2期支付，具体以合同约定的为准。支付方式和时间如下：

首期款：签订合同后15个工作日内，中标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动首期款支付流程，支付约占合同总金额30%。

尾款：本项目通过采购人最终验收后15个工作日内，中标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动尾款支付流程，支付约占合同总金额的70%。

项目实际支付总金额按采购成交总金额计算，项目支付计划按合同约定执行，对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后15日内将资金支付到合同约定的中标人账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向中标人付款的条件。甲方支付时间以向相关财政部门提出支付申请时间为准。

本项目为2024年度政务信息化项目，预算分2期安排。如因政府财政部门审查、财政支付管理流程及预算下达导致支付延期，支付期限相应顺延；如因政府财政部门审查、财政支付管理流程及预算下达导致预算核减，支付总金额相应核减至与预算金额下达一致的，采购人不承担违约的不利后果，中标人不得以此为由迟延履行或不履行合同义务。

评审标准

本项目供应商评选，采用综合评分法，遵循公平、公正、科学和择优的原则，以项目采购需求文件和供应商响应文件为评审的基本依据。具体评审标准见下表：

表一 资格性审查表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 资格审查内容 | |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。 |
| 2 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。 |
| 3 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供2022年度财务状况报告或2023年至今任意1个月的财务状况报告复印件，或基本开户行出具的资信证明。 |
| 4 | 履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 提供承诺书（格式自拟） |
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 提供相关证明材料。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定） |
| 6 | 信用记录 | 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。 |

注：资格性审查未通过的，视为评审不通过。

**表二 具体评审标准表：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | **评审标准** | |
| 分值构成 | 商务部分35.0分  技术部分55.0分  报价得分10.0分 | |
| 技术部分 | 对项目背景的理解与运营现状的分析（10.0分） | 根据供应商提供的对项目业务运营背景的理解与运营现状的分析进行评审，内容包括但不限于：项目运营背景的理解、运营现状的分析。涵盖上述所有内容且对上述各项内容描述全面、详细，得10分；涵盖上述所有内容且对上述各项内容描述较全面、较详细，得6分；涵盖上述所有内容但对上述各项内容描述不够全面、不够具体，得3分；不提供方案得0分。 |
| 项目组织实施方案（10.0分） | 对供应商提供的项目组织实施方案进行评审，内容包括但不限于：①内部组织管理方式及人员配置方案；②进度安排方案；③成果交付方案。涵盖上述所有内容且对上述各项内容描述全面、详细，可行性高，完全满足且优于项目需求的，得10分；涵盖上述所有内容且对上述各项内容描述较全面、较详细，可行性较高，完全满足项目需求的，得8分；涵盖上述所有内容且对上述各项内容描述基本全面、基本具体，可行性一般，基本满足项目需求的，得5分；涵盖上述所有内容但对上述各项内容描述不够全面、不够具体，可行性低，不能满足项目需求的，得3分；不提供方案得0分。 |
| 项目数据安全服务方案（20.0分） | 对供应商提供的项目数据安全服务方案进行评审，内容包括但不限于：数据安全风险评估服务、数据安全专项规划编制服务、数据安全管理体系建设服务、数据分类分级服务。涵盖上述所有内容且对上述各项内容描述全面、详细，可行性高，完全满足且优于项目需求的，得20分；涵盖上述所有内容且对上述各项内容描述较全面、较详细，可行性较高，完全满足项目需求的，得14分；涵盖上述所有内容且对上述各项内容描述基本全面、基本具体，可行性一般，基本满足项目需求的，得10分；涵盖上述所有内容但对上述各项内容描述不够全面、不够具体，可行性低，不能满足项目需求的，得5分；不提供方案得0分。 |
| 服务质量管理方案（8.0分） | 对供应商提供的服务质量管理方案进行评审，内容包括但不限于服务质量保证措施、问题处理计划及整改完善措施等内容。涵盖上述所有内容且对上述各项内容描述全面、详细，可行性高，完全满足且优于项目需求的，得8分；涵盖上述所有内容且对上述各项内容描述较全面、较详细，可行性较高，完全满足项目需求的，得5分；涵盖上述所有内容且对上述各项内容描述基本全面、基本具体，可行性一般，基本满足项目需求的，得2分；涵盖上述所有内容但对上述各项内容描述不够全面、不够具体，可行性低，不能满足项目需求的，得1分；不提供方案得0分。 |
| 突发事件快速响应方案及措施  （7.0分） | 对供应商提供的突发事件快速响应方案及措施进行评审，内容包括但不限于：①应急预案；②响应时间及人员调配方案；③处理措施。涵盖上述所有内容且对上述各项内容描述全面、详细，可行性高，完全满足且优于项目需求的，得7分；涵盖上述所有内容且对上述各项内容描述较全面、较详细，可行性较高，完全满足项目需求的，得5分；涵盖上述所有内容且对上述各项内容描述基本全面、基本具体，可行性一般，基本满足项目需求的，得2分；涵盖上述所有内容但对上述各项内容描述不够全面、不够具体，可行性低，不能满足项目需求的，得1分；不提供方案得0分。 |
| 商务部分 | 单位资质（10.0分） | （1）具有有效期内的质量管理体系认证证书，得1.5分；  （2）具有有效期内的信息安全管理体系认证证书，得1.5分；   1. 具有有效期内的信息技术服务管理体系认证证书，得1.5分； 2. 具有数据安全风险评估服务能力相关认证证书，得1.5分；   （5）具有国家版权局颁发的与科技业务管理、数据处理、电子政务相关的计算机软件著作权登记证书，每一个软件著作权得1分，最高得4分，无不得分。  【注:需提供相关证书复印件并加盖公章作为证明材料】 |
|  |  |
| 同类业绩  （10.0分） | 供应商自2020年1月1日至今（以业绩合同签订时间为准）承接过同类项目（数据安全类项目）业绩：每提供一项业绩得2分，最高得10分。  【注：须提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、合同关键内容页、落款盖章页等）复印件，否则不得分。】 |
| 项目团队（15.00分） | （1）项目经理  1.1具备数据安全类高级职称证书，得1.5分；  1.2具备项目经理资格认证（PMP）证书，得1.5分；  1.3具备高级信息系统项目管理师，得1.5分；  1.4具备信息系统安全专业认证（CISSP）证书，得1.5分；  1.5具备注册信息安全专业人员（CISP-CISE）证书，得1.5分；  （2）项目团队成员  2.1具有数据安全类中级或以上技术职称，每提供一个得1.5分，最高得7.5分。  【注：须提供上述人员的相关技术职称证书复印件，一人多证者仅计算一次，不重复计分。】 |
| 投标报价 | 投标报价得分（10.0分） | 价格得分＝（评标基准价/评标价）×价格分值（注：满足采购文件要求且评标价最低的为评标基准价。） |