**项目采购需求书**

1. 项目概况
	1. 基本信息
		1. 项目名称

省科研管理公共服务平台国产化及商密改造（2024年）项目（系统业务运营服务）。

* + 1. 采购人

广东省科技创新监测研究中心。

* + 1. 用户单位

项目用户单位为科研管理公共服务平台（以下简称平台或系统）相关管理单位与使用单位，包括但不限于平台建设相关承建单位、建设单位、各省实验室、企事业单位、监管机构。所涉及用户包括系统管理人员、技术/服务人员、各省实验室内部用户（包括省实验室领导、综合部、科研部、财务部等各部门）、企事业单位管理员、申报人、评审专家、监管机构用户。

* + 1. 项目总体目标

为使科研管理公共服务平台能支撑省实验室业务管理新需求，并持续保障科研管理公共服务平台稳定、可靠、安全、高效、不间断运行，2024年，通过升级改造科研管理公共服务平台业务功能，满足省实验室业务管理的新需求。

一、根据国家、省、市政策要求，按照GB/T 39786-2021《信息系统密码应用基本要求》中等级保护第二级信息系统的密码应用要求，依托完全自主可控的核心密码防护技术，对系统进行密码支撑与应用设计，从物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全等方面进行密码应用改造，最终保障系统在身份识别、安全隔离、信息加密、完整性保护等方面的密码防护，为信息系统的安全可靠运行提供全面高效的密码支撑；同时对系统应用于国产化服务器、国产化操作系统、国产化中间件以及国产化数据库等进行国产化改造。

二、支撑省实验室业务创新发展。通过本项目实施，对科研管理公共服务平台数据监控，集约化管理，可视化表单管理，PDF可视化管理，数据可视化管理，移动端管理，数据备份管理等模块进行升级改造，调整优化业务表单流程，配置，查看方式，满足省实验室平台实际工作需求，提升行政效能，支撑省实验室业务的创新发展。

* + 1. 服务地点

采购人指定地点。

* 1. 项目背景
		1. 平台现状

科研管理公共服务平台为省实验室提供管理服务，实现指南征集、申报受理、评审管理、立项审批、合同管理、过程管理、项目验收等实验室项目全生命周期统一平台管理，支持广大省实验室工作者、各企事业单位、各省实验室主管部门等所有用户同一平台办公。目前，科研管理公共服务平台已有单位用户约1.7万家，个人用户约9万人，专家约2万人。

* + 1. 系统业务运营服务

2022年，科研管理公共服务平台业务运营服务主要包括为科研管理公共服务平台（省实验室子系统）系统管理、业务运营、数据处理、数据服务等运营服务。

1. 项目预算

本项目总预算为 85.5 万元*。*

1. 服务期限

以合同签订之日为服务起始时间，服务期为12个月，具体以合同为准。

1. 服务内容
	1. 系统业务运营服务
		1. 业务管理运营服务
			1. 可视化表单适应性配置服务

可视化表单适应性配置服务是指根据科研管理公共服务平台要求对项目业务表单进行配置前，为了加快表单配置效率，对可视化表单的通用组件，通用页面，校验规则，根据业务需求对接口适应性进行分析、业务接口适应配置及测试；达到快速配置表单，提高表单配置效率。

* + - * 1. 组件配置服务

通过组件修改配置，完成对按钮,级联下拉框,复选框,选择列表,折叠面板,下拉选项,表单框架,输入框,多选下拉框,分页组件,表格等11个组件的配置升级。

* + - * 1. 页面配置服务

需要通过配置通用页面模块，完成对现有基础信息页面，参与人员页面，参与单位页面，可行性报告页面，附件列表页面，自查页面进行适应性配置，以满足新版表单的配置。

* + - * 1. 校验规则配置服务

通过添加校验规则配置，完成对表单中校验规则的配置，主要包括年份格式，输入正数规则，输入1-6的任意数字，输入大于0的正整数等72个校验规则的配置。

* + - * 1. 接口配置服务
* 根据平台业务需求，为了适应新业务的开展，需要完成对表单的接口配置和调整，完成对基础信息接口，项目负责人接口，参与人员接口，承担单位接口，参与单位接口，附件列表接口的配置和测试。
	+ - 1. PDF可视化适应性配置服务

PDF可视化适应性配置服务是指根据科研管理公共服务平台要求对项目业务表单PDF进行配置前，为了加快表单配置效率，对可视化PDF的通用组件，模板，数据绑定进行分析、配置及测试；达到快速配置表单PDF，提高表单PDF配置效率。

* + - * 1. PDF组件配置服务

根据PDF组件配置功能，完成对文本，分页，单行文本，多行文本等组件的适应性配置。

* + - * 1. PDF模板配置服务

完成对现有科技计划项目申报，合同，变更，执行报告，验收申请，验收书PDF，6个表单PDF通用模板的改造配置。

* + - * 1. PDF数据绑定配置服务

根据表单专题名称进行PDF数据绑订。设定PDF版本号，选择表单类型，同时可添加相关备注。

* + - 1. 合同对比适应性配置服务

需要完成新版表单中的合同书和申报书对比配置。主要包括新版科技计划项目（技术开发类），科技计划项目（平台环境类），科技计划项目（产业类）的合同书和申报书对比配置，

合同对比设置主要为了实现不同申报书和合同书对比设置，通过设置的方式，实现不同申报书合同书的个性化配置对比。

* + 1. 数据处理运营服务
			1. 数据备份管理
				1. 数据备份机制建立

建立数据备份机制，明确备份范围、方式、频率等要求。

* + - * 1. 数据拆分备份管理

平台数据梳理

按照类型区分，现有的数据类型主要有文件数据和数据库数据。

文件数据按照类型主要包含PDF，EXCEL，PNG，JPG，WORD等静态文件，按照业务功能模块主要分为系统管理，评审管理，立项管理和表单模块（指南征集，申报管理，合同管理，过程管理，验收管理）。数据库数据主要涉及从系统管理，指南征集，申报管理，评审管理，立项管理，合同管理，过程管理，验收管理，归档管理共1625个表的数据。

平台数据清洗

平台数据清洗主要按照2个数据类型，分别对应的清洗方式不一致。

文件数据清洗

文件数据的清洗主要分为3个维度进行清洗：

（1）平台维度清洗：由于系统本身开通多个平台，需要按照平台表，将现有文件数据按照平台维度进行清洗，不同平台的文件数据清洗到同一个文件夹中。

（2）功能模块维度清洗：区分平台后，将文件数据按照系统管理，评审管理，立项管理和表单模块（指南征集，申报管理，合同管理，过程管理，验收管理）4个模块将数据进行区分，方便之后对各个模块数据进行管理。

（3）人员维度清洗：区分平台和功能模块后，需要按照人员ID对人员上传的数据文件进行清洗，方便按照人员维度进行统一管理。

数据库数据清洗

数据库数据清洗主要按照平台维度和表维度进行清洗：

（1）在所有表中添加平台字段和更新时间字段。

（2）清洗时按照平台字段将每个表进行平台拆分，清洗到不同库中。

数据分类备份

数据分类备份主要按照根据平台数据清洗后的数据，对已经清洗后的数据，按照文件数据和数据库数据进行备份。

文件数据主要将数据备份到不同的文件服务器中。

数据库数据主要添加备份数据库的方式，将数据库数据按照数据库数据清洗方式添加到备份数据库中。

* + - * 1. 定期备份管理

采取本地+同城+异地备份等方式，形成定期备份、常态化备份机制。

备份设置

添加备份设置功能，设置备份的数据类型（文件数据，数据库数据），备份时间点，备份方式（全量备份，增量备份）。

自动备份

备份设置完成后，系统安装备份设置的规则，定期对数据进行备份，备份完成后，将备份后的数据同步到备份服务器中，同时提供数据接口，供异地备份服务器进行下载备份。

* + 1. 其他业务运营服务
			1. 国产化适配改造
				1. 国产化终端适配改造运营服务

终端适配已做。已适配统信UOS桌面操作系统的UOS浏览器与火狐浏览器的适配工作。

* + - * 1. 服务器端国产化适配改造运营服务

系统国产化适配改造功能

系统迁移到国产化后，需要对功能进行适配性改造，具体适配改造功能清单如下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **功能模块分类** | **功能模块** | **简述** | **语言** |
| 项目管理 | 系统管理 | 用户，单位，流程配置等基础功能管理 | JAVA |
| 申报管理 | 项目填报，审核，受理 | JAVA |
| 评审管理 | 项目网上，线下专家抽取，评审 | JAVA |
| 立项管理 | 项目立项下达 | JAVA |
| 合同管理 | 合同填写，审核，受理，签订 | JAVA |
| 过程管理 | 项目变更，包括负责人变更，成员变更，经费变更等，执行报告。 | JAVA |
| 验收管理 | 验收申请，验收评审，验收书管理 | JAVA |
| 数据对接 | 省平台对接 | 将合同数据对接到省阳光政务平台 | JAVA |

与国产服务器（CPU）适配改造工作

国产化CPU指令与传统CPU的运算规则的差异，可能导致系统模块性能出现变化，故需要对相应模块进行重新测试及相应的调整。

与国产服务器操作系统适配改造工作

在系统考虑兼容不同的操作系统，这是因为不同的操作系统有不同的架构和特性。需要根据不同的操作系统开发兼容操作系统的工作和方案。

与国产中间件适配改造工作

在实施东方通中间件之前，需要对客户的业务需求进行分析和评估，确定中间件的规模、性能要求、可用性和安全性需求等。按照东方通中间件的安装指南，安装并配置中间件软件，包括中间件实例的创建、用户权限的设置等。在中间件安装完成后，需要进行性能调优，包括中间件参数的优化、配置的优化等，以提高中间件的性能和稳定性。在东方通中间件实施完成后，需要建立系统监控和维护机制，包括中间件性能监控、日志分析、安全审计等，以保证系统的正常运行和安全性。

与国产数据库适配改造工作

在实施达梦数据库之前，需要对业务进行分析与评估，确定数据库的规模、性能要求、可用性和安全性需求等。满足需求的前提下安装达梦数据库。安装完数据库后对数据库安装完成后，需要进行性能调优，包括数据库参数的优化、索引的创建和优化、SQL语句的优化等，以提高数据库的性能和稳定性。为了保证数据的完整性和一致性，在将数据迁移到达梦数据库之前，需要进行数据清洗和格式转换，并使用数据迁移工具将数据导入到达梦数据库中。在达梦数据库实施完成后，需要建立系统监控和维护机制，包括数据库性能监控、日志分析、安全审计等，以保证系统的正常运行和安全性。

* + - 1. 测试验证

基于数字政府应用软件适配中心提供的国产化测试验证环境，通过业务系统测试用例开展全面的业务功能测试，以保证业务系统能满足迁移前的服务能力。

通过在测试环境进行完整的集成测试、功能测试、性能测试、压力测试等，形成测试报告，完成测试环境的业务系统验证。

* + - 1. 数据迁移

国产数据库和MySQL体系结构上存在差异，MySQL语法也存在一定的差异。国产数据库针对MySQL做了部分兼容性。但由于有根本性的差异，兼容度不高。需要实现将现有MYSQL迁移到国产化数据库中。

* + 1. 服务交付

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **交付文档** |
| 1 | 业务管理运营服务 | 可视化表单，PDF可视化，合同对比适配服务 |
| 2 | 数据处理运营服务 | 数据备份管理功能 |
| 3 | 其他业务运营服务 | 国产化环境适配 |

1. 服务要求
	1. 服务人员

投标人须书面承诺，如在项目实际执行过程中发生项目经理不能按采购文件要求胜任相关工作的，采购人有权要求更换项目经理，投标人必须在两周内调整为符合采购文件要求且能胜任相关工作的项目经理并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管理部门进行处理。

投标人承诺的项目经理和开发实施的主要人员未经用户同意不得调整；投标人如中途更换项目经理和主要开发技术人员，应征得用户同意，否则采购人有权终止合同。

服务商应指派固定的团队为本项目提供专业服务，服务团队成员不得少于6人。项目经理应具备 5年以上信息化项目工作经验。

如须调整服务团队成员，须书面向采购人提出申请，说明申请理由，经采购人书面同意方可调整团队人员，调入人员的资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，采购人有权终止服务合同。

* 1. 进度要求

本项目服务周期为12个月。本项目中实施进度计划严格按照本项目的实施任务和进度要求，通过关键节点、里程碑事件的监控，来控制项目工作的进展和保证实现总目标，并按照最终客户规定的进度要求，按时交付阶段成果并经最终客户评审确认*。*

* 1. 组织实施要求

为使项目按质、按量、按时及有序实施，投标人应建立完善、稳定的项目团队、内部组织管理方式及管理机构、协调机制、技术基础，支撑保障要求及其他相关要求。在项目日常管理和条件保障方面，从行政组织、后勤保障和支撑条件各方面创造良好的服务环境，确保项目的顺利实施。

* 1. 文档管理要求

投标人应在项目完成时，将本项目所有文档、资料汇集成册交付给采购人，所有文件要求用中文书写或有完整的中文注释。验收后，投标人按国家、省以及采购人档案管理要求，向采购人提供装订成册的纸质文档至少1套，电子文档1套。

* 1. 质量保证要求

为保证本项目能按时高质的顺利完成，规避项目风险或将风险降至最低程度，投标人应建立项目质量管理体系，包括但不限于质量目标、质量指标、岗位责任、问题处理计划、质量评价、整改完善等内容，并建立奖惩制度*。*

* 1. 验收标准

本项目将按照《广东省省级政务信息化项目管理办法（修订）》（粤府办〔2023〕22号）等有关规定进行验收，同时应遵循下列标准：

（1）实现合同合同及其附件材料（包括采购文件、响应文件等）中列举的全部内容。

（2）项目验收材料包括按照合同及其附件（包括采购文件、响应文件等）明确的相关成果文档和省级政务信息化项目验收管理办法所要求的全部文档。

* 1. 其他要求
		1. 服务响应要求

中标人须提供详细的项目运营服务方案。服务响应可通过现场、远程等方式提供，由此产生的一切费用均由中标人承担。

* + 1. 资产权属

1.本项目不会引起任何已申请、登记的知识产权所有权的转移。

2.投标人为履行本项目义务所形成的服务成果的知识产权归采购人单独所有。

3.本项目所涉及的数据所有权归省科技厅所有。投标人只能用于履行本项目之义务。

4.投标人保证向采购人提供的服务成果是其独立实施完成，不存在任何侵犯第三方专利权、商标权、著作权等合法权益。如因投标人提供的服务成果侵犯任何第三方的合法权益，导致该第三方追究采购人责任的，投标人应负责解决并赔偿因此给采购人造成的全部损失。

* + 1. 保密要求

1.投标人应签订保密协议，对其因身份、职务、职业或技术关系而知悉的采购人商业秘密和党政机关保密信息应严格保守，保证不被披露或使用，包括意外或过失。

2.投标人不得以竞争为目的、或出于私利、或为第三人谋利而擅自保存、披露、使用采购人商业秘密和党政机关保密信息；不得直接或间接地向无关人员泄露采购人的商业秘密和党政机关保密信息；不得向不承担保密义务的任何第三人披露采购人的商业秘密和党政机关保密信息。投标人在从事政府项目时，不得擅自记录、复制、拍摄、摘抄、收藏在工作中涉及的保密信息，严禁将涉及政府项目的任何资料、数据透露或以其他方式提供给项目以外的其他方或投标人内部与该项目无关的任何人员。

3.投标人对于工作期间知悉采购人的商业秘密和党政机关保密信息（包括业务信息在内）或工作过程中接触到的政府机关文件（包括内部发文、各类通知及会议记录等）的内容，同样承担保密责任，严禁将政府机关内部会议、谈话内容泄露给无关人员；不得翻阅与工作无关的文件和资料。

4.严禁泄露在工作中接触到的政府机关科技研究、发明、装备器材及其技术资料和政府工作信息。

1. 付款方式

本项目计划分 2 期支付，具体支付方式和时间如下：

首期款：签订合同后 15 个工作日内，中标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动首期款支付流程，约占合同总金额的64%。如财政部门另有规定的，从其规定。

尾款：项目验收通过后15个工作日内，中标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动尾款支付流程，约占合同总金额的36%。

项目实际支付总金额按采购成交总金额计算，项目支付计划按合同约定执行，对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后30日内将资金支付到合同约定的中标人账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向中标人付款的条件。甲方支付时间以向相关财政部门提出支付申请时间为准。

本项目为2024年度政务信息化项目，预算分2期安排。如因政府财政部门审查、财政支付管理流程及预算下达导致支付延期，支付期限相应顺延；如因政府财政部门审查、财政支付管理流程及预算下达导致预算核减，支付总金额相应核减至与预算金额下达一致的，采购人不承担违约的不利后果，中标人不得以此为由迟延履行或不履行合同义务。

1. 评审标准

本项目供应商评选，采用综合评分法，遵循公平、公正、科学和择优的原则，以项目采购需求文件和供应商响应文件为评审的基本依据。具体评审标准见下表：

表一 资格性审查表：

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 资格审查内容 |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。 |
| 2 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。 |
| 3 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供2022年度财务状况报告或2023年至今任意1个月的财务状况报告复印件，或基本开户行出具的资信证明。 |
| 4 | 履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 提供承诺书（格式自拟） |
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 提供相关证明材料。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定） |
| 6 | 信用记录 | 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。 |

注：资格性审查未通过的，视为评审不通过。

表二 具体评审标准表：

|  |  |
| --- | --- |
| **评审因素** | **评审标准** |
| 分值构成 | 商务部分35.0分技术部分55.0分报价得分10.0分 |
| 技术部分 | 对项目背景的理解与运营现状的分析（9.0分） | 根据供应商提供的对项目业务运营背景的理解与运营现状的分析进行评审，内容包括但不限于：①项目业务运营背景的理解；②运营现状的分析。涵盖上述所有内容且对上述各项内容描述全面、详细，得9分；涵盖上述所有内容且对上述各项内容描述较全面、较详细，得6分；涵盖上述所有内容但对上述各项内容描述不够全面、不够具体，得3分；不提供方案得0分。 |
| 项目组织实施方案（10.0分） | 对供应商提供的项目组织实施方案进行评审，内容包括但不限于：①内部组织管理方式及人员配置方案；②进度安排方案；③成果交付方案。涵盖上述所有内容且对上述各项内容描述全面、详细，可行性高，完全满足且优于项目需求的，得10分；涵盖上述所有内容且对上述各项内容描述较全面、较详细，可行性较高，完全满足项目需求的，得8分；涵盖上述所有内容且对上述各项内容描述基本全面、基本具体，可行性一般，基本满足项目需求的，得5分；涵盖上述所有内容但对上述各项内容描述不够全面、不够具体，可行性低，不能满足项目需求的，得3分；不提供方案得0分。 |
| 项目运营服务方案（20.0分） | 对供应商提供的业务管理运营服务方案进行评审，内容包括但不限于：业务管理运营服务、数据处理运营服务、其他运营服务。涵盖上述所有内容且对上述各项内容描述全面、详细，可行性高，完全满足且优于项目需求的，得20分；涵盖上述所有内容且对上述各项内容描述较全面、较详细，可行性较高，完全满足项目需求的，得14分；涵盖上述所有内容且对上述各项内容描述基本全面、基本具体，可行性一般，基本满足项目需求的，得10分；涵盖上述所有内容但对上述各项内容描述不够全面、不够具体，可行性低，不能满足项目需求的，得5分；不提供方案得0分。 |
| 服务质量管理方案（8.0分） | 对供应商提供的服务质量管理方案进行评审，内容包括但不限于服务质量保证措施、问题处理计划及整改完善措施等内容。涵盖上述所有内容且对上述各项内容描述全面、详细，可行性高，完全满足且优于项目需求的，得8分；涵盖上述所有内容且对上述各项内容描述较全面、较详细，可行性较高，完全满足项目需求的，得5分；涵盖上述所有内容且对上述各项内容描述基本全面、基本具体，可行性一般，基本满足项目需求的，得3分；涵盖上述所有内容但对上述各项内容描述不够全面、不够具体，可行性低，不能满足项目需求的，得1分；不提供方案得0分。 |
| 突发事件快速响应方案及措施（8.0分） | 对供应商提供的突发事件快速响应方案及措施进行评审，内容包括但不限于：①应急预案；②响应时间及人员调配方案；③处理措施。涵盖上述所有内容且对上述各项内容描述全面、详细，可行性高，完全满足且优于项目需求的，得8分；涵盖上述所有内容且对上述各项内容描述较全面、较详细，可行性较高，完全满足项目需求的，得5分；涵盖上述所有内容且对上述各项内容描述基本全面、基本具体，可行性一般，基本满足项目需求的，得3分；涵盖上述所有内容但对上述各项内容描述不够全面、不够具体，可行性低，不能满足项目需求的，得1分；不提供方案得0分。 |
| 商务部分 | 单位资质（9.0分） | 1. 具有有效期内的质量管理体系认证证书，得2分；

（2）具有有效期内的质量管理体系认证证书.得2分；（3）具有国家版权局颁发的信息系统管理、数据处理、电子政务相关的计算机软件著作权登记证书，每一个软件著作权得1分，最高得5分，无不得分。【注:需提供相关证书复印件并加盖公章作为证明材料】 |
| 同类业绩（10.0分） | 供应商自2020年1月1日至今（以业绩合同签订时间为准）承接过同类项目（系统业务运营类项目）业绩：每提供一项业绩得2分，最高得10分。【注：须提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、合同关键内容页、落款盖章页等）复印件，否则不得分。】 |
| 项目团队（16分） | （1）项目经理，具有本科以上学历，具有信息技术类高级职称证书，或具备10年及以上与本项目服务内容相关的工作经验和管理经验，得6分；具备7年~9年与本项目服务内容相关的工作经验和管理经验，得4分；具备5年~6年与本项目服务内容相关的工作经验和管理经验，得3分；本小项最高得分6分。（2）项目成员，具有相关信息技术类中级或以上技术职称，或具备5年及以上与本项目服务内容相关的工作经验和管理经验，每提供一人得2分，最高得10分；具备3年~4年与本项目服务内容相关的工作经验和管理经验，每提供一人得1.5分，最高得9分；具备1年~2年与本项目服务内容相关的工作经验和管理经验，每提供一人得1分，最高得8分。本小项最高得分10分。【注：①提供人员的相关职称证书复印件；②或提供人员相关的工作经验和项目管理经验，经验证明须提供人员履历表（含与本项目服务内容相关工作经验和项目管理经验信息），同时须提供满足工作经验年限要求的缴纳社保证明文件，不同企业的工作经验年限可累计】 |
| 投标报价 | 投标报价得分（10.0分） | 价格得分＝（评标基准价/评标价）×价格分值（注：满足采购文件要求且评标价最低的为评标基准价。） |